^{学校法人} 東京医科大学

倫理審査申請システム利用ガイド

申請者編

平成 30 年 6 月版

1	Ì	·ステムの利用準備	3 -
	1.1	システムの起動	3 -
	1.2	パスワードの作成	4 -
	1.3	ユーザー登録依頼	6 -
	1.4	ログイン	8 -
	1.5	ログアウト	8 -
2	兼	f規申請	9 -
	2.1	申請書の作成	9 -
	2.2	申請書の一時保存10	0 -
	2.3	申請書の編集1	1 -
	2.4	申請書の削除	2 -
	2.5	申請11	2 -
	2.6	研究課題の申請者の追加・削除13	3 -
	2.7	申請書の表示1	5 -
	2.8	PDF 変換 10	6 -
	2.9	事務局への問い合わせ10	6 -
	2.10)差し戻し18	8 -
	2.11	質疑応答19	9 -
	2.12	2ヒアリング2	1 -
	2.13	}メールログの表示23	3 -
	2.1^{2}	1審査結果の表示	5 -
3	ÿ	. 裁処理	8 -
	3.1	所属責任者決裁 22	8 -
4	美	[施状况報告30]	0 -
	4.1	実施状況報告の通達30	0 -
	4.2	実施状況報告書の作成3	1 -
F	Z	- の 仲 由 諸・ 報 生	9 -
0	51	————————————————————————————————————	- 3-
	59		4 -
	5.3	研究終了報告 - 3	- 5 -
	5.4	その他報告	6 -

目

次

6	その他の機能	- 3'	7 -
	6.1 お知らせ・新着情報の表示	- 3'	7 -
	6.2 ユーザー登録情報の編集	- 3'	7 -
	6.3 メールログ	- 3	8 -

1 システムの利用準備

1.1 システムの起動

本システムを利用するにはインターネットに接続したパソコンと、 Web ブラウザが必要です。Web ブラウザを起動し、以下の URL を入 力します。

<<u>https://tokyo-med.bvits.com/irb/</u>>

ログイン画面が表示されれば起動成功です【図1-1】。

【図1-1】

 	Koose* HEADER*
ログイン メールアドレス パスワード ログイン	
※システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。 ユーザー登録を登録される方はごちらで、登録手味きをしてください。 ※ユーザー登録を了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方は ごちらから、パスワード作成の手続きをしてください。	
システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。 ユーザー登録を希望される方は <u>ごちら</u> で、登録手続きをしてください。 ユーザー登録完了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方は <u>こちら</u> から、パスワード作成の手続きをしてください。	
	<u>ページのトップへ戻る</u>

※WebブラウザはInternet Explorer11(Windows7/8.1/ 10)、Microsoft Edge(Wind ows10)もしくは Safari9 以 降(MacOSX 10.11 以降)の み動作保証いたします。そ の他のブラウザでは正常に 動作しない可能性がありま す。

※起動しないときは、パソ コンがインターネットに正 常に接続しているか確認し てください。

1.2 パスワードの作成

システム管理者によるユーザー登録処理が完了すると、システムから ※この手順はパスワードを "【通知サービス】ユーザー登録完了のお知らせ"のメールが送信され ます【図1-2】。

忘れてしまった場合にもお 使いいただけます。

[X 1 - 2]

差出人: 倫理審査申請システム < <u>noreply@hp.private</u> > 件名: 【通知サービス】ユーザー登録完了のお知らせ 日付: 2018年 6月 4日 (月) 2:30 pm 宛先: <u>kodama@hp.private</u>
申請者 こだま 様
倫理審査申請システムに以下のユーザー登録をしました。 下記URLにアクセスし、メールアドレスを入力、送信し、パスワードを作 成して下さい。
【パスワード発行URL】 << >>
倫理審査申請システムトップページ<< >>>
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。

【図1-2】で送信されたメールのリンクをクリックする、もしくは 【図1-1】ログイン画面から「※ユーザー登録完了後、初めてログ インされる方、またはパスワードを忘れた方はこちらから、パスワー ド作成の手続きをしてください。」のリンクをクリックします。パスワ ード再発行の画面が表示されます【図1-3】。

【図1-3】



メールアドレスを入力し、[送信]ボタンをクリックすると、パスワード 発行手続きが行われます【図1-4】。

【図1-4】



折り返しパスワード再発行手続きが、上記で入力したメールアドレス に届きます【図1−5】。

【図1-5】

差出人: 倫理審査申請システム < <u>noreply@hp.private</u> > 件名: 【通知サービス】パスワード再発行手続き 日付: 2018年 6月 4日(月)6:23 pm 宛先: <u>kodama@hp.private</u>
申請者 こだま様
パスワード再発行の準備ができました。 以下のリンクのページを開き、パスワードを設定してください。
倫理審査由請システムトップページ(< >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。

メール本文中のリンクを開き、ご希望のパスワードを入力して、[設定] ボタンをクリックしてください【図1-6】。

【図1-6】

パスワード	設定
パスワード	•••••
確認入力	•••••
設定	

1.3 ユーザー登録依頼

システム管理者によるユーザー登録がされていない方で、新規にユー ※ユーザー登録は最初に-ザー登録をご希望の方は、【図1-1】ログイン画面から「※システム をご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。ユーザす。 一登録を希望される方はこちらで、登録手続きをしてください。」のリ ンクをクリックし、ユーザー登録依頼画面【図1-7】に必要事項を 入力し、所属を選択して[送信]ボタンをクリックしてください。

 $[\boxtimes 1 - 7]$

ユーザー登録依頼				
※ユーザー情報を	入力し、「送信」してください。			
職員番号	13			
氏名	姓: 申請者 名: こだま			
かな	姓: しんせいしゃ 名: こだま			
電話番号	0000-00-0000			
メールアドレス	kodama@hp.private			
所属	内科			
職名	講師			
CITI受講者ID	※空欄の場合は、MT+職員番号になります。 ※この情報は、CITI Japanのサイトから、受講状況を取得する目的で利用されます。			
送信 キャンセ	JL			

度だけ行う必要がありま

※すべての項目において入 力は省略できません。

※システム内で重複した職 員番号を入力すると、"この 職員番号は使用されていま す"が表示されます。

※システム内で重複したメ ールアドレスを入力する と、"このメールアドレスは 使用されています"が表示 されます。

ユーザー登録処理が開始され【図1-8】、先ほど入力したメールアド レスにシステムから、"【通知サービス】ユーザー登録依頼"のメール が送信されます【図1-9】。

図1-8]

ユーザー登録依頼
ユーザー登録の依頼を受け付けました。
戻る

【図1-9】

差出人: 倫理審査申請システム < <u>noreply@hp.private</u> > 件名: 【通知サービス】ユーザー登録依頼 日付: 2018年 6月 4日(月)1:54 pm 宛先: <u>kodama@hp.private</u>
ーー 申請者 こだま様
以下のユーザー登録の依頼を受け付けました。 システム管理者が登録処理を行いますので、しばらくお待ちください。 なお、5日以上回答がない場合は、事務局までご連絡ください。
【依頼日時】 2018/06/04 13:54:50
【氏名】 申請者 こだま
【かな】 しんせいしゃ こだま
【メールアドレス】
倫理審査申請システムトップページ<< >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。

システム管理者によるユーザー登録処理が完了すると、先ほど入力し たメールアドレスにシステムから、"【通知サービス】ユーザー登録完 了のお知らせ"のメールが送信されます【図1-2】。 パスワードの作成については、1.2 パスワードの作成を参照してくださ

 $\langle v_{\circ} \rangle$

1.4 ログイン

【図1-1】ログイン画面でメールアドレスとパスワードを入力し、[ロ] <注意!> グイン]ボタンをクリックします。認証に成功するとメインメニューが 表示されます【図1-10】。

【図1−10】

f);===		
メインメニュー		
← 申請者用メニュー ──		
新規申請	0	
所属責任者決裁待ち	0	
利用ガイド	•	
- 共通メニュー		
ユーザー情報編集	0	
メールログ	0	
-		
		オージカトップ人言ス

※メールアドレスとパスワ ードが外部に漏れると、不 正使用される恐れがありま す。厳重に管理してくださ

い。

1.5 ログアウト

本システムの利用を終える場合は、【図1-10】メインメニュー画面 ※インターネットの接続環 左下部にある[ログアウト]ボタンをクリックしてログアウトをしてか ら Web ブラウザを閉じてください。ログアウトをしないで Web ブラウ ザを閉じたときは、サーバーでは一定期間ログインした状態が継続さ れます。ログアウトをすることで不正アクセスを防止することができ、 サーバーのメモリなどの資源をすみやかに解放することができます。 申請書の作成画面など全ての画面の左下部または右上部には、[ログア ウト」ボタンが用意されています。

境がダイアルアップ、モバ イル通信カード等従量課金 制のときは、長時間の利用 や添付ファイルのダウンロ ードで高額な通信料金を請 求されることがあります。 定額課金制の通信環境での 利用をおすすめします。

2 新規申請

2.1 申請書の作成

【図1-10】申請者用メニューより、[新規申請]のリンクをクリック すると、新規申請の準備画面【図2-1】が表示されます。

[図2-1]

新規申請の準備				
委員会 医学倫理審査委員会	\mathbf{v}			
申請書はオンライン入力す 下のボタンから入力画面に	ることで自動で作成されます。 進んでください。			
申請基本情報入力へ進む				
以下の書類は入力画面の最 研究内容に応じた書類を入	後に添付していただきます。 力前に準備してください。			
研究計画書*				
患者・対象者用説明書				
同意書				
公示文書				
倫理審査結果通知書(写)				
(*)印の付いたファイルは申請時に	必ず必要になります。			

申請先委員会をプルダウンボックスから選択し、[申請書基本情報入力 へ進む]ボタンをクリックすると、新規申請の入力画面が表示されます 【図2-2】。必要事項を入力し、添付資料を登録します。

※入力必須項目が未入力だ ったり、添付必須ファイル が添付されていなかったり すると、申請時に警告が表 示され、申請書の登録処理 が完了しません。

※添付ファイルは1度に合 計サイズ20MBを超えて登 録できません。このときは、 20MB 以内で一旦[一時保 存]を行い、【図2-4】研 究課題詳細画面の「編集」ボ タンから追加登録してくだ さい。

※その他添付資料は1度に
5 個まで登録できます。6
個以上登録するときは、一
旦[一時保存]を行い、【図2
-4】研究課題詳細画面の
「編集」ボタンから追加登録
してください。

委員会 医学倫							
	理審査委員会						
申請基本情報							
		研究課題名を入	カしてください。				
研究調	題名	8			0		
					*		
		所属責任者で選		体带耳线	CITIO基型合		
研究書	江主	1410	E-mail	1887年9月198	CITIOHEX		
		申請者 こだま	内科 講師 kodama@hp.priva	20180604001	CITI受講者IDが無効です。		
		□今回だけ別の ※CITIの講習会	D所属・職名を指定する <mark>会を受講してください。</mark>				
所属責	i任者	選択					
		 研究の対象に該	当する項目を選択してくださ	<i>،</i> ۱,			
		○人を対象とす (対象考から)	する医学系研究 (新たに取得した試料・情報を)	田いろ研究や 町2	z対料・信報を田いろ研究)		
研究	対象	 	と手術手技の研修	130.0001201-0 1901	1994-1 HH+K C110 - O 91767		
		 献体を用いた 	と研究(手術手技の研修以外) エリ宗素リズ素だが、於京的な		- 슈퍼 주요 스 승규 추가 포 나라 가지	70	
		 (備埋指針寺) () ()	では番貨は不要たか、論义投稿 れにも該当しない研究	や子会発表のため	に倫理委員会の番賞を必要とする研	Ä	
		研究の実施体制	を選択してください。				
実施	体制	 ○東京医科大き ○東京医科大き 	学の研究者のみで実施する単独	研究			
		○ 東示医科大き ○ 他の施設を言	テッッパルーベエこはの夕他設共 主たる研究機闘とし東京医科大	いいがれ 、学が参加する多施	設共同研究		
研究分	2.11半	東京医科大学の	研究分担者を選択してください	,\ ₀			
	12-0	追加					
研究分担	者(外部)	他施設の研究分	担者を選択してください。				
		Ø					
備	考	8					
委員事願					*		
ANTU STAR	ロクショー両曲			<u>4± 079</u>			
	患者・対象	皆用説明書		参照	×		
添付資料	同意書			参照	×		
	公示文書			参照	×		
	備埋番賞精調	果通知書 (写)		参照	×		
	■追加ファイ 6個以上の場合	イル や合計ファイルサイス	くが20MBを超える場合は、				
	一時保存した彼	、訂正画面で追加し	てくたさい。 参照… ×				
その他添付資料	'		参照 ×				
			参照 ×				
the state of the s	1.00 Jr. 3 Jr.	-	参照 ×				
一時保存	時 キャンセ	1					
申請書0	つ一時個	呆存					
申請書の 申請書の	つ一時伯 つ入力が	呆存 を中断す	ろ場合け[—	時保存]オ	ミタンをクリック	1します。入	※一時保存またけ申請
申請書の 申請書の	り一時低 り入力を	呆存 を中断す	「る場合は[一	時保存]オ - 、、	ドタンをクリック	ノします。入	、 ※一時保存または申請
申請書の 申請書の 力したP	り一時(1)入力を う容や?	呆存 を中断す 忝付ファ	-る場合は[一 マイルがシスラ	時保存]オ テムに一	[、] タンをクリック 時保存されます	マします。入 す。この時点	※一時保存または申請わないと申請書が保存
申請書の 申請書の 力したP では審る	D一時(D入力 で り る や 洋 新 続	呆存 を中断す 忝付ファ きは開始	「る場合は[一] マイルがシステ ロンれません。	時保存]カ テムに一	^ズ タンをクリック 時保存されます	・します。入 。この時点	、 ※一時保存または申請 わないと申請書が保存 ません。

2.3 申請書の編集

申請書の[一時保存]や[申請]を行うと、申請者用メニューに「研究課題ー ※申請書の[編集]は一時保 覧」が表示されます【図2-3】。 存中の申請書についてのみ

~ 申請者用	ב_א∎		
新規申請		€)	
所属責任	者決裁待ち	0	
利用ガイ	۴	Ð	
研究課題	<u>一覧</u>		
□取下け	「た研究課題も表示〔	□終了した研究課題も表示	
□ 取下け 試験番号	「た研究課題も表示 [委員会	○終了した研究課題も表示 課題名	表示

「研究課題一覧」の[表示]ボタンをクリックすると、この研究課題に関する詳細表示画面が表示されます【図2-4】。

【図2-4】

研究課題詳	細表示	ŧ									
委員会	÷	医学倫理審查委員会									
試験番	릉	未採番									
課題名	1	0008	 このことへへに関する研究その1								
		役割	氏名	所屋	職名						
研究者		責任者	申請者 こた	ま内科	講師						
		分担者	申請者 あさ	ひ 小児科	助教						
		分担者	申請者 あま	ば内科	助教						
研究期間	8	承認日	~ 2020年0	2月29日							
研究課題の	申請者	<mark>申請者</mark> 追加	<mark>こだま</mark> 削	除							
戻る			Ð								
申請履歴	申請履歴										
申請種類	申	請	審査状況	表示	編集	削除					
新規申請 (編集中) 20	申請者 18/06/	こだま 06 13:5	50 作成中	表示 PDF	編集	削除					

「一時保存」状態の申請書は(編集中)となります。編集を再開する場合 は[編集]ボタンをクリックすると【図2-2】新規申請入力画面が表示 されます。編集が完了しましたら、必ず[申請]ボタンをクリックしてく ださい。 ※申請書の[編集]は一時保 存中の申請書についてのみ 可能です。[申請]済みの申 請書については事務局まで ご連絡ください。 **2.4** 申請書の削除

申請書を取り下げる場合は[削除]ボタンをクリックすると、削除に伴う 確認画面が表示されます【図2-5】。

【図2-5】



※申請書の[削除]は一時保 存中の申請書についてのみ 可能です。[申請]済みの申 請書については事務局まで ご連絡ください。

※申請書の削除後の復元は できません。

[削除]ボタンをクリックすると、申請書及び添付資料が削除されます。

2.5 申請

申請書の入力が完了しましたら、【図2-2】新規申請画面の[申請]ボ タンをクリックすると、入力した内容や添付ファイルがシステムに登 録されます。申請者にはシステムより"【通知サービス】新規申請提出 の受け付け"のメールが届きます【図2-6】。

【図2-6】

差出人: 倫理審査申請システム <u><noreply@hp.private< u="">> 件名: 【通知サービス】新規申請提出の受け付け 日付: 2018年 6月 6日 (水) 2:03 pm 宛先: <u>kodama@hp.private</u></noreply@hp.private<></u>
ーー
以下の「新規申請」の提出を受け付けました。
【課題名】 ○○○と△△△に関する研究その1
【申請種類】 新規申請
【申請者(氏名/所属/職名)】 申請者 こだま/内科/講師
【提出日時】 2018年06月06日 14:03
【申請書表示URL】 <<>>>
倫理審査申請システムトップページ<<
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。

申請後は、当該申請書がロックされ、修正または削除ができません。 申請後の申請書の修正または削除を行うときは、2.9 事務局への問い合 わせを参照の上、事務局までご連絡ください。また、申請後は所属責 任者による決裁処理が開始されます。 2.6 研究課題の申請者の追加・削除

閲覧・申請者の追加は、【図2-4】研究課題詳細表示画面から、「研 ※所属、職名、氏名で担当 究課題の申請者」の[追加]ボタンをクリックします【図2-7]。 者を絞り込むことができま

 $[\boxtimes 2 - 7]$

担当者選択	
氏名(部分一致)	申請者
所属(部分一致)	
職名(部分一致)	
************************************	<u>す。</u> 科/助教) /准教授) /助教)
OK キャンセル	3

者を絞り込むことができま す。

※複数選択するときは
 CTRL キーを押しながら選
 択してください。

担当者選択画面から申請者を選択して[OK]ボタンをクリックすると、 研究課題の申請者として追加されます【図2-8】。 【図2-8】

研究課題詳細表記	R					
委員会	医学倫理審	查委員会				
試験番号	未採番					
課題名	00024	ムム(こ関す	る研究で	その1		
研究者	役割 責任者	氏名 請者 こだま	所属 間 内科 講	師		
研究期間	承認日 ~	2020年02月	29日			
研究課題の申請者	申請者 こ 申請者 ひ 申請者 あ 申請者 あ 追加	だま 削除 かり 削除 おば 削除 さひ 削除				
戻る		Ð				
申請履歴						
申請種類申	請	審査状	況	表示	編集	削除
新規申請 2018/06,	こだま /06 14:03	所属責任者注	央裁待ち	表示 PDF	編集	削除

研究課題の申請者の削除は、研究課題詳細表示画面から、削除したい ユーザーの[削除]ボタンをクリックすると、削除に伴う確認画面が表示 されます【図2-9】。

【図 2 − 9 】



[削除する]をクリックすると、申請者が削除されます。

2.7 申請書の表示

【図2-4】研究課題詳細画面より[表示]ボタンをクリックすると、申 ※添付資料が存在しないと 請書閲覧画面が表示されます【図2-10】。

【図2-10】

143		18		444	12.78	市活		音状況
000244		用死その1		新規	申請 2018/0	各 こだま 6/06 14-0	所属黄	王者決救持ち
構成ついて、	事務局に熱い	- Aわせ 🔿			1010/0		71	
鐵詳細表示		0						
		0						
総応第 メールログ				10.18				
					-			
& (2018年86	3906년 14:03	100 🗸 🗆 =	an ex ep o	の数も表	276 12/1			
中語者		時者 こだま		ninch.				
申請目時) 2	018年05月06日	E 14:0	3:10				
				(# 2 A	8			
研究課題	18	0008444	に関す	る研究:	201			
研究責任		ri 8	MR 4	88	電話勝号 E-mail	-	TEXT	CITIの講習会
100403	254	申請者 こだま	内相目	A65 000 kod	lo-00-0000 lama@hp.pr	ivate 201	10604001	2014/05/01
		15.8	所服	88	電話書	4		
所属責任	ER	018 0 T1 00 D	0.00.00	10.00.00	0000-00-00	000		
0.0			and the second	a nex	hikari@hp.j	private		
研究分析	18							
実施体		東京医科大学の 代表施設名 所在地 研究代表者的 連邦 研究責任者的	D研究者 :: E名: E名: E名: E名: E名:	070	戦勝する単独)	研究		
14.07 (0)								
対象となる法	会・相対	本の法科人子においないの場面。 編成 かね 通知文化版 ~ FE 1 404040474 人を対象とする医学系研究に関する保護規計						
研究での	ήλ	介入あり 人の健康に 医薬品 その 物実施 人体から 目	8する様 1 る内容 取得され	i々な事業 に に ば 料料)に影響を与。 を使用する(J	、 える費因の 血液、尿。	有無又は8 毛髪など)	副変を制御する(
研究での毎	調性	 母数あり 明らかな保険 穿刺 	関連があ	5				
個人情	8	個人情報を含む 個人識別符 [#] グノムデー)情報を 9を含む - 夕を含	収集する (情報を) (まない	6 RJ M 17 66			
レフォームド・	コンセント	インフォーム! 説明と同意で 成人を対象と 研究対象者 未成年を対象	 コン 空春に した税 私 した した した した 	セントキ より行う (究におい)	を行う う いて 56いて			
モニタリ	20	実施の予定がる モニタリング	5る 7責任者	(λ.):	連絡代行者	:中語者	のそみ	
\$£.17		実施の予定が8 監査責任者	5る (入力・	連絡代行	7者):申請	首のそみ		
BRDOM	818	費録予定 大学病院医师	股債税 不	ットワー	ーク研究セン	9- 臨床	試験整備合	システム(UMD
健康被害への	補償方法	健康被害の発き 臨床研究保険(E時は、 こ加入し	適切なき 対応する	E康を提供する	ることで対	応する	
朝究に係る	貴金遊	東京医科大学	ら支給	されたる	前究費			
備考								
添付資料	1.: J	明究計画書 机空	計画書	docx	0			
	-			EDE	a.			
EPDFダウンロー DFのアイコンが示く CRワードロック、コ FOF文面のプロパタ・	- <u>ド</u> なっているファー ビー下許可など くのセキュリティ	イルが対象です。 Dセキュリティがの をご確認ください	ゆった ^つ 、)	9-644	9000-F88	ません		

※PDF ファイルの閲覧ま たは印刷を利用する場合 は、あらかじめ Adobe Reader をインストールし ておく必要があります。画

きは、ファイル名のリンク

は表示されません。

面内のアイコンをクリック してインストールしてくだ さい。



プルダウンボックスには申請書の改訂履歴が表示されます。[一時保存 の版も表示]のチェックボックスを ON にすると、一時保存の版も合わ せて申請書の改訂履歴が表示されます。申請書の改訂履歴から参照し たい版を選択すると、選択された版の申請書が表示されます。 [印刷]のリンクをクリックすると、申請書の PDF が作成され様式通り に印刷ができます。

2.8 PDF 変換

申請書閲覧画面の

「ボタンをクリックすると、

添付されたファイル ※PDF 変換処理中は、PPPア が、PDF に変換されてダウンロードすることができます。

[一括 PDF ダウンロード]ボタンをクリックすると、申請書と添付資料 が PDF 形式で一つにまとめられてダウンロードされます。PDF 形式 に変換可能なファイル形式は以下のとおりです。

- ・テキストファイル
- ・Microsoft Word 97 以降の文書ファイル(.doc または.docx)
- ・Microsoft Excel 97 以降のブックファイル(.xls または.xlsx)
- ・Microsoft PowerPoint97 以降のプレゼンテーションファイル(.ppt ま たは.pptx)
- ・ PDF ファイル

PDF 変換に制限のあるファイル形式は以下のとおりです。

- ・フォントが埋め込まれたファイルは、代替フォントに置換されて PDF に変換されます。
- ・差し込み印刷は、データが差し込まれない状態で PDF に変換されま す。

PDF に変換できないファイル形式は以下のとおりです。

- ・パスワードで保護されたファイル
 - ・上記以外の形式のファイル
- 2.9 事務局への問い合わせ

事務局への問い合わせまたは申請書のロック解除の依頼を行う場合 は、【図2-10】申請書閲覧画面の「この申請書について、事務局に 問い合わせ」のリンクをクリックすると、事務局への問い合わせ画面が 表示されます【図2-11】。連絡事項を入力し、[送信]ボタンをクリ ックしてください。事務局にメールが送信されます。

イコンが表示されます。PDF 変換処理が終了すると、
201 アイコンに変わります。

※Mac 版 Microsoft Office で作成したファイルも PD F形式に変換できます。

※OpenOffice など互換ソ フトで作成したファイル は、動作保証対象外です。

※PDF に変換できないファ イルは、「アイコンが表示 されます。

【図2−11】

事務属	高への問い合わせ
	【課題名】
	000と△△△に関する研究その1
	【申請種類】
	新規申請
	【提出日時】
	2018年06月06日 14:03
	上記申請書について事務局に問い合わせます。
	【問い合わせ内容】
	お手数ですが、ロックを解除してください。
内容	
1.10	
	\checkmark
送信	キャンセル

2.10 差し戻し

所属責任者により訂正を指示された場合は、システムより差し戻しの メールが送信されます【図2-12】。

 $[\boxtimes 2 - 1 2]$



メール本文を参照して申請書を修正し、再度申請をすることで審査処 理が行われます。

申請書の提出が許可されると、システムより決裁のお知らせのメール が送信されます【図2-13】。 【図 2 − 1 3】

差出人: 倫理審査申請システム < <u>noreply@hp.private</u> > 件名: 【通知サービス】新規申請決裁のお知らせ 日付: 2018年 6月 6日 (水) 2:40 pm 宛先: <u>kodama@hp.private</u>
申請者 こだま 様
以下の「新規申請」が責任者に決裁されました。
【課題名】 ○○○と△△△に関する研究その1
【申請種類】 新規申請
【申請者(氏名/所属/職名)】 申請者 こだま/内科/講師
【提出日時】 2018年06月06日 14:40
【申請書表示URL】 << >>
倫理審査申請システムトップページ<
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。

2.11 質疑応答

審査手続きが開始されると、事務局より意見が提出されます。【図2-10】申請書閲覧画面より[質疑応答]タブをクリックすると、この申請 に関する審査意見・回答入力の一覧が表示されます【図2-14】。

【図2-14】

申請書	閲覧								
試験番	号	課題名		申請種類	申請	審査状況			
未採番	0002000	こ関する研究	その1	新規申請 (編集中)	申請者 こだま 2018/06/06 14:4	受理待ち			
この申	請書について、事務	帰に問い合材	ンゼ 🛟						
この申	請書を編集する		0						
研究課	題詳細表示		Ð						
戻る			Ð						
申請書 質疑応答 メールログ									
番号	質問日時	質問者	質問	意見		E	回答	表示	回答
1 2	2018/06/06 15:07	事務局 とき	□□□に関する資料が	が存在しま	せん。			表示	回答

回答したい意見の[回答]ボタンをクリックすると、回答の編集画面が表示されます【図2-15】。

図2-	15]
-----	-----

同次の短集	
凹音の福来	
	【添付ノアイル】 <u>指摘事項一覧.xisx</u>
質問意見	
	ロロロに関する資料を添付して、再申請を行います。
回答	
	~
そけファノル	
	U.IHILE具件.docx
OK 7720	

回答を入力し、必要に応じてファイルを添付して[OK]ボタンをクリッ クすると、回答が登録されます【図2-16】。

【図 2 − 1 6】

申請書	問覧										
試験番	号	課題名		申請種類	申	請	審査状況				
未採番	0008000	000と△△△に関する研究その1		新規申請 (編集中)	申請者 2018/06/	こだま 06 14:40	受理待ち				
この申請書について、事務局に問い合わせ ᅌ											
この申	請書を編集する		٥								
研究課	題詳細表示		€)								
戻る			٥								
申請書	質疑応答 メールログ										
番号	質問日時	質問者	質問	意見			6] 答		表示	回答
1	2018/06/06 15:07	事務局 とき	ロロロに関する資料だ	が存在しま	せん。	ロロロに開 を行います	∥する資料 す。	を添付して、	再申請	表示	回答

2.12 ヒアリング

ヒアリング依頼を受けた場合は、メインメニューにヒアリングメニュ ーが表示されます【図2-17】。

【図 2 - 1 7】

メインメニュー	
/ ヒアリングメニュー // ヒアリング依頼(1件)	•
(]

ヒアリングの依頼を受けると、システムから"【通知サービス】ヒアリング依頼のお知らせ"メールが届きます【図2-18】。

【図 2 − 1 8】

差出人: 倫理審査申請システム < <u>noreply@hp.private</u> > 件名: 【通知サービス】ヒアリング依頼のお知らせ 日付: 2018年 6月 6日(水)3:12 pm 宛先: <u>kodama@hp.private</u>
申請者 こだま 様
以下の「新規申請」で事務局からヒアリングの依頼がありました。 内容を確認し、ご対応ください。
【課題名】 ○○○と△△△に関する研究その1
【申請種類】 新規申請
【申請者(氏名/所属/職名)】 申請者 こだま/内科/講師
【提出日時】 2018年06月06日 15:10
【申請書表示URL】 << <u></u>
倫理審査申請システムトップページ<
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。

【図2-17】 ヒアリングメニューのヒアリング依頼のリンクをクリ ックするもしくは、【図2-18】 ヒアリング依頼のお知らせメールの 申請書表示 URL をクリックすると、ヒアリング依頼の対応画面が表示 されます【図2-19】。 【図 2 − 1 9】

ヒアリン	ッグ依頼の対応				
戻る		0			
試験番号	委員会	課題名	申請種類	申請	表示
未採番	医学倫理審査委員会	○○○と△△△に関する研究その1	新規申請	申請者 こだま	表示

[表示]ボタンをクリックすると、ヒアリングの一覧画面が表示されます 【図2-20]。

【図2-20】

申請書閲覧									
試験番	号	課	題名	申請種類	申請	審査状況			
未採番	未採番 ○○○と△△に関する研究その1				申請者 こだま 2018/06/06 15:10	受理待ち			
研究課	研究課題詳細表示								
戻る	戻る ᅌ								
申請書 質疑応盗 ヒアリング メールログ									
					クローズ				
2018/06/06 15:12 事務局 とき ○△ロについてどのように対処すべきで すか。							表示	ぞ 回答	クローズ

[回答]ボタンをクリックすると、回答の編集画面が表示されます【図 2 -21]。

【図2-21】

回答の編集	
	○△□についてどのように対処すべきですか。
ヒアリング内容	 【添付ファイル】 <u>補足資料.docx</u>
	ロロロに変更すれば問題ありません。
回答	
	~
添付ファイル	G:\調査結果.docx 参照 ×
OK キャンセル	

回答を入力し、判定結果を選択して[OK]ボタンのクリックで、回答が 登録されます。回答には、ファイルを添付することもできます【図2 -22】。 【図 2 − 2 2】

申請書關	1覧						
試験番号		課	麵名	申請種類	I	申請	審査状況
未採番	000844	△△に関する	研究その1	新規申請	申請 2018/0	者 こだま 06/06 15:10	受理待ち
研究課題	詳細表示		0				
戻る			0				
ー 申請書 質疑応答 レアリンプ メールログ							
質	問日時	質問者	ヒアリンク	内容			回答
2018/0	6/06 15:12	事務局 とき	0ムロについてどのよう	っに対処すべ	きで	コロロに変更	すれば問題
, _	-,		すか。				

回答を修正する場合は、[回答]ボタンをクリックすると、【図2-21】 回答の編集画面が表示され、修正することができます。

2.13 メールログの表示

審査手続き中にシステムから送られたメールの一覧を表示することが できます。【図2-10】申請書閲覧画面より[メールログ]タブをクリ ックすると、この申請に関するメールの一覧が表示されます。【図2-23】。

【図2-23】

申請書閲覧									
試験番号		課	題名	F	申請種類	申請	審査状況		
未採番	00024	△△に関する	5研究その1	ł	^{所規申請} 20	申請者 こだま)18/06/06 15:10	受理待ち		
この申請	書について、	事務局に問	い合わせ 关						
研究課題	詳細表示		Ð						
戻る			Ð						
申請書 質緊	配答とアリング	メールログ							
差出人	(部分一致、	かな可)							
	期間 二年_月_日 三~ 二年_月_日 三 30日以上前のログは閲覧できません。								
ログ表示	R								
	日時	差出人	宛先	P	ドレス	件名		表示	
2018/0	5/06 14:03	申請者 こだ	ま申請者 こ	だま kodama	hp.privat	e 新規申請提出の	受け付け	表示	
2018/0	5/06 14:37	申請者 ひか	り申請者こ	だま kodama	hp.privat	e 新規申請ロック	解除	表示	
2018/0	5/06 14:40	申請者 こだ	ま申請者 こ	だま kodama	©hp.priva	e 新規申請訂正の	受け付け	表示	
2018/0	5/06 14:40	申請者 ひか	り 申請者 こ	だま kodama	hp.privat	e 新規申請決裁の	お知らせ	表示	
2018/0	6/06 15:10	申請者 こだ	ま申請者 こ	だま kodama	hp.privat	e 新規申請訂正の	受け付け	表示	

差出人または期間を指定して[ログ表示]ボタンをクリックすると、入力 した検索条件に一致したメールの一覧を表示させることができます。 [表示]ボタンをクリックすると、本文が表示されます【図2-24】。

【図2-24】

メール	
件名	新規申請訂正の受け付け
	申請者 こだま 様
	以下の「新規申請」の訂正を受け付けました。
	【課題名】 ○○○と△△△に関する研究その1
本文	【申請種類】 新規申請
	【申請者(氏名/所属/職名)】 申請者 こだま/内科/講師
	【提出日時】 2018年06月06日 15:10
送信日時	2018/06/06 15:10
閉じる	

2.14 審査結果の表示

審査結果がシステムに登録されると、申請者には「【通知サービス】新 規申請の審査結果」のメールが届きます【図2-25】。

【図 2 − 2 5】

差出人: 倫理審査申請システム〈 <u>noreply@hp.private</u> 〉 件名: 【通知サービス】新規申請の審査結果 日付: 2018年 6月 6日(水)3:44 pm
 申請者 こだま 様
以下の「新規申請」の審査結果が登録されました。
【試験番号】 T2018-0006
【課題名】 ○○○と△△△に関する研究その1
【申請種類】 新規申請
【申請者(氏名/所属/職名)】 申請者 こだま/内科/講師
【提出日時】 2018年06月06日 15:10
【申請書表示URL】 <<
倫理審査申請システムトップページ<<
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。

また、研究課題詳細画面には審査結果の概要が表示されます【図2-26】。

【図2-26】

研究課題詳細表	ā						
委員会	医学倫理審查委員会						
試験番号	T2018-0006						
課題名	○○○と△△△に関する研究その1						
研究者	役割 氏名 所屋 職名 責任者 申請者 こだま 内科 講師						
研究期間	2018年06月06日 ~ 2020年02月29日						
研究課題の申請	申請者 こだま 削除 申請者 ひかり 削除 追加						
戻る	 戻る						
申請履歴							
申請種類	申請 審査状況 表示 編集 削除						
新規申請 TS2018-0007 2	申請者 こだま 018/06/06 15:10 審査完了 表示 PDF 編集 削除						

さらに、申請履歴の[表示]ボタンをクリックすると申請書閲覧画面が表示され【図2-27】、審査結果の詳細が表示されます。

【図 2 − 2 7 】

th:	吉志開版						
1	式缺价号		課題名	申請経知	申請	審査状況	
T2	018-0006	0002000	する研究その1	新規申請	申請者 こだま	審査完了	
20	の市路市に	ついて、画祭園に加	wabe O	152018-0007	018/06/06 15:10		
研	花課題詳細	表示	0				
Ę	fő 🔷						
申請	e 1403	EPUSO 8-100					
			#1	149			
1	- 最新版(2	018年06月06日 15:1	0:44) 🗸 🗆 一時保存の版も表	眎			
			新規	申請			
		中請者	申請者 ごだま				
		申請日時	2018年06月06日 15:10:44				
			1 1	9.87			
	-	研究課題名	000とムムムに関する研究	その1			
			氏名 所服 職名	E-mail	倫理新修 C	111の講習会	
		研究責任者	中請者 こだま 内科 講師 00	00-00-0000	20180604001 2	014/05/01	
				and a second			
		NOTION OF	氏名 所服 電名	E-mail			
		7713454512.13	申請者 ひかり 小売料 准教授	0000-00-0000	ate		
		研究分词素					
	伯施設。	の主要な研究分担者					
			東京医科大学の研究者のみで	実施する単独研究	i	-	
			代表施設名 : 所在地 :				
		実施体制	研究代表者氏名:				
			· 编名: 連絡先:				
			研究責任者氏名: 職名:				
		研究期間	東京医科大学における研究期	閣: 開始 承認	通知受取後 ~ 美	7 2020年02月29日	
	刘康。	となる法令・指針	人を対象とする医学系研究に	関する倫理指針			
	1		介入あり		William de las Thras all M	And and Address of Address	
	1	明克での介入	医薬品	かいおきてつべく	教団の特別大は住所	200999 01740	
			その他実施する内容 人体から取得された試料	を使用する(血液	(、尿、毛癬など)		
	4		伝説あり				
	81	現での侵留性	明らかな侵襲性がある 穿刺				
	-	-	個人情報を含む情報を収集す	ā			
		银人情報	個人道列符号を含む信報を収集する ゲノルデータを含まない				
			インフォームド・コンセント	を行う			
	1770		説明と問意を文書により行 成人を対象とした研究にお	5 107			
	1334	Al area	研究対象者本人	2017 Abrillion			
	-	22.0.0252	未成年を対象とした研究に	854° C			
	3	モニタリング	モニタリング責任者(入力	· 連絡代行者):	申請者 のぞみ		
		ER	実施の予定がある	iine\ ∙mtater	5 <i>8</i> .34		
			登録予定				
	1	副本科教型部	大学病院医療情報ネットワ	ーク研究センター	臨床試験登録シス	テム (UMIN-CTR)	
	健康	被害への補償方法	健康被害の発生時は、運切な 健床研究保険に加入し対応す	医療を提供するこ る	とで対応する		
	4/13	死に係る資金源	東京医科大学から支給された	研究費			
		俱考	000				
		添付資料	研究計畫書 研究計畫書.docx	6			
			Ê	81			
	括PDF夕	200-K					
	1000074 8/07-15 100007-15	コック、コピード時可な。 ロック、コピード時可な。 かざつがまっためよう!!!!	・17Aは対象です。 名のセキュリティがかかったファイルは マネご確認とださい。ト	ダウンロードできまり	14.4		
	and male		**	括關			
	-	C.					
	要録者	単振局 とき	8:43:44				
	2007100 2007100	*010年00月06日:	un-12-111				
	香香日	2018年06月06日					
	審宣結果	承認					
ľ							
			2	戌			
	入力者	単務局 とき					
	入力日時	2018年06月06日:	5:44:02				
	医查结果 录述						
		EDEN					
F			82	状况			
1	審査項	日 開始日	時 終7日時				
	所属責任者	(決敗 2018/06/06	13:44:08 2018/06/06 14:40	:25			
	受理	2018/06/06	14:40:25 2018/06/06 15:43	:02			
	学和基础 保 事前赛雷的	2018/06/08 7 2018/06/06	15:43:14 2018/06/06 15:43	:23			
	委員会付請	2018/06/06	15:43:23 2018/06/06 15:43	:30			
	●宣稿開始 決裁	2018/06/06	15:43:30 2018/06/06 15:43 15:43:44 2018/06/06 15:44	:44			
	憲直完了	2018/06/06	15:44:02				

3 決裁処理

3.1 所属責任者決裁

新規申請あるいは変更申請が提出されると、所属責任者として指名された方には、"【通知サービス】決裁処理のお願い"のメールが届きます【図3-1】。

【図3-1】

差出人: 倫理審査申請システム <u><noreply@hp.private< u="">> 件名: 【通知サービス】新規申請提出のお知らせ 日付: 2018年 6月 6日 (水) 2:03 pm 宛先: <u>hikari@hp.private</u></noreply@hp.private<></u>
 申請者 ひかり 様
以下の「新規申請」が提出されました。 内容を確認し、決裁してください。
【課題名】 ○○○と△△△に関する研究その1
【申請種類】 新規申請
【申請者(氏名/所属/職名)】 申請者 こだま/内科/講師
【提出日時】 2018年06月06日 14:03
【申請書表示URL】 << >>
【申請書決裁URL】 <<)>>
倫理審査申請システムトップページ<
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。

所属責任者の申請者用メニューには、所属責任者の決裁待ちの申請書 の一覧が表示されます【図3-2】。

【図 3 − 2】

メインメニ	- ב		
┌──申請者用			
新規申請		0	
所属責任	者決裁待ち(<mark>1件</mark>)	0	
利用ガイ	۴	0	
研究課題	-覧		
□取下げ	た研究課題も表示 🏾	□終了した研究課題も表示	
試験番号	委員会	課題名	表示
未採番	医学倫理審査委員会	○○○と△△△に関する研究その1	表示
		I	

メール本文中の申請書 URL をクリックする、もしくは所属責任者結佐 待ちの申請書一覧の[表示]ボタンをクリックすると、申請書一覧画面が 表示されます。

【図 3 - 3】

所属責任	E者決裁					
戻る		0				
試験番号	委員会	課題名	申請種類	申請	表示	所屋責任者決裁
未採番	医学倫理審查委員会	○○○と△△△に関する研究その1	新規申請	申請者 こだま 2018/06/06 14:03	表示	所属責任者決裁

[所属責任者決裁]のボタンをクリックすると所属責任者決裁画面が 表示されます【図3-4】。

【図3-4】

所属責任者決裁 ※以下の新規申請を所属責任者決裁します。 実行しますか?					
委員会	医学倫理審査委員会				
決裁	 ○申請書の提出を許可する ● 提出者に訂正を指示する 【メッセージ】 				
OK	キャンセル				

ラジオボタンで決裁を選択します。「提出者に訂正を指示する」場合は、 メッセージを入力します。[OK]ボタンをクリックすることで、決裁が 行われます。

4 実施状況報告

4.1 実施状況報告の通達

継続中の研究課題については、定期的に"【通知サービス】研究実施状 況報告のお願い"のメールが届きます【図4-1】。

【図4-1】

差出人: 倫理審査申請システム < <u>noreply@hp.private</u> > 件名: 【通知サービス】研究実施状況報告のお願い 日付: 2018年 6月 6日(水)3:51 pm 宛先: <u>kodama@hp.private</u>
申請者 こだま 様
以下の研究の研究実施状況の報告を行ってください。
【試験番号】 T2018-0006
【課題名】 ○○○と△△△に関する研究その1
【実施状況報告入力URL】 <<3 >>
倫理審査申請システムトップページ<<
※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。

このメールを受け取ったらすみやかに下記手順に従って、「実施状況報 告書」を提出してください。

4.2 実施状況報告書の作成

メール本文のリンクをクリックすると、本システムのログイン画面が ※【図5-1】申請メニュ 表示され、ログインすると実施状況報告書の入力画面が表示されます -の[研究実施状況報告]の $[\boxtimes 4 - 2]_{\circ}$

リンクをクリックしても進 捗状況報告の入力画面が表 示されます。

 $[\boxtimes 4 - 2]$

実施状況報告	
試験番号	T2018-0006
課題名	○○○と△△に関する研究その1
報告期間	年月日
目標症例数	(7)
進捗状況	○ 実施中 ○ 未実施、準備中
有害事象及び不具合等の有無	○無し ○有り
	■追加ファイル 6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 一時保存した後、訂正画面で追加してください。
	参照 ×
その他添付資料	参照 ×
	参照 ×
	参照 ×
	参照 ×
一時保存 申請 キャンセ	μ

ここで必要事項を入力し[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了し ます。新規申請と同様に、一時保存、修正、削除、事務局への連絡の 機能が利用できます。

新規申請が承認されると、研究課題詳細表示画面に[申請メニュー] が追加され、各種申請・報告ができるようになります【図5-1】。

【図 5 - 1】

	_					
研究課題詳細表	示					
委員会	医学倫理審査委	貝会				
試験番号	T2018-0006					
課題名	0008000	に関する研	「究その」	L		
田空本	役割 氏谷	名 所属	畐 職名			
训九祖	責任者 申請者	こだま 内和	い 講師			
研究期間	2018年06月06	日 ~ 202	0年02月	29日		
	申請者 こだま	削除				
研究課題の申請者	申請者ひかり削除					
	追加					
戻る	e	>				
申請履歴						
申請種類	申請	審査状況	表示	編	ŧ	削除
新規申請 TS2018-0007 20	申請者 こだま)18/06/06 15:10	審査完了	表示 PDF	編	ŧ	削除
申請メニュー						
変更申請	e	>				
実施状況報告	e	, ,				
有害事象報告	e	>				
終了報告	e	>				
その他報告	e	>				

5.1 変更申請

申請内容や研究計画等に変更があった場合は、速やかに変更申請を提 出してください。軽微な変更を申請する場合は、【図5-1】研究課題 詳細表示の申請メニューより[変更申請]のリンクをクリックすると変 更申請入力画面が表示されます【図5-2】。

必要事項の入力及び添付資料を登録し、[申請]ボタンをクリックすれば 申請は完了します。新規申請と同様に、一時保存、修正、削除、事務 局への連絡の機能が利用できます。

【図 5-2】

試験醫行	T2018-0	0006		1									
課題名	0002		思する研究その	01									
-	1	「 間の 声明 の 声明	F										
	Caseria	NI AM											
	1992	8 19 (J SE)											
	口共開發	用究機關。	の変更										
		筐例数の日	交更										
変更の根要	□.92853	順日・検	置頃目の変更										
	□±124	以外の研究	究計画書の改定	96°									
	口說明》	之書・同川	意文書の改定等	2									
	口本研究	たにおけ	る料益相反状況	の変更									
	D708	500 B											
	0.004	-VRE											
中請基本情報	i.												
	100mm co		研究課題名を入	のして	ください	N. ₩₹01				1			
- 4 73	九課題名		00000	and have the GR					Q				
		-	所属責任者を追	IRUて	ください	n _a			_	-			
			R-R	所服日	8	電話曲号 Exemption		编理研修	сп	の講習会			
朝	究責任者		由湯者 ごど★	内(a 14	000	10-00-0000		01806040	2014	/05/02	1		
			□今回だけ別	の所聞・	kodi 職名を	ama@hp.p 指定する	rivate	01000040		, 549.61			
			IE S	ma		電話員	l 号						
				THE .		E-ma	all						
Pfi	國責任者		申請者ひかり	小児科	准教授	hikari@hp.	private						
			山空回だけ別	100時羅・	細名を	10000							
			選択										
			選択 研究の対象には	を当する	項目を通	URUT < #	śżw,						
			 選択 研究の対象にお ● 人を対象と (対象者から) 	な 当 す る は す る 思 や う 新たい い	調査を調 を 系研究 取得し?	URしてくだい。	ださい。 8を用い	乙研究也、 町	29 (4.81	信報を	用いるる	9 9 2)	
a	192.31 B		 選択 研究の対象に並 ● 人を対象と (対象者か) ○ 創体を用い 	な 当 す る I す る 医 等 う 新 た に I た 手 術 手	項目を調 系研究 取得した 呼抜の研	観訳してくだ ! た試料 - 情報 1巻	ださい。 Rを用いi	る研究や、目	得試料	備報を)	明いるる	19C)	
a	民政務		 選択 研究の対象に並 研究の対象には (対象者から) (対象者のの) <p< th=""><th>な当する は する 思 す る 思 す る 思 す る 思 ず ん 手 術 手 、 た 研 究</th><th>項目を通 系研究 取得した ・技の研 (手術手 にたま</th><th> 観代してくだ に試料・備着 (核の研修以) (たが、論中) </th><th>ださい。 8を用いi 95) 段確わさ</th><th>る研究や、目</th><th>御試料</th><th>(備報を) あのふべ</th><th>明いるる</th><th>明史)</th><th>乙酮穿</th></p<>	な当する は する 思 す る 思 す る 思 す る 思 ず ん 手 術 手 、 た 研 究	項目を通 系研究 取得した ・技の研 (手術手 にたま	 観代してくだ に試料・備着 (核の研修以) (たが、論中) 	ださい。 8を用いi 95) 段確わさ	る研究や、目	御試料	(備報を) あのふべ	明いるる	明史)	乙酮穿
a	19Casta		 選択 研究の対象に並 (対象者から) 創体を用い 創体を用い 一般体を用い 停理指計等 上記のいず 	な当する は する 思う た 手 切 子 切 子 切 子 の た 子 切 子 の た ま れ ま の た ま れ ま の た ま ま の た ま ま の た ま ま の た ま ま ま ま ま	項目を通 総新研究 取得し7 対の研 (手術手 数当しな	観代してくだ ! ! ! ! ! ! ! たが、論文! ! にい研究	 (さい。 8を用い; 外) 投稿や学 	る研究や、野 な発表のたい	存試料 のに倫理	- 備報を) 委員会の	用いるる	1天) 必要とす	- る研究
a	19Catalian		選択 研究の対象に加 ④ 人を対象と (対象者か) ● 創体を用い ● 創体を用い ● 倫理地計等 ● 上記のいず 研究の実施体理	な当する は する ま す る ま す る ま ず も お た に い た 部 ま ま れ に も お れ に も お ま の た ま ま の た ま ま れ い れ に も お ま ま れ い れ に も お ま れ い れ い れ い れ い れ い れ い れ い れ い れ い れ	項目を 減 取 服 初 の 研 に が 取 御 し 7 か の 研 の の 研 の の 研 の 研 の の 研 の の の 研 の の の 研 の の の 研 の の の の 研 い う の 研 の の の 研 い う の 研 い う の 研 の の の の の 研 い う の 研 い う の 研 い う の 研 い う の 研 い う い う の 研 い う い う の 研 い う い う い う の 研 い う い う い う い う い う い う い う い う い の 研 い う い い こ い う い う い う い こ い い い い い い い い い い い い い	 観代してくだ に試料 - 備着 (技の研修以) (だが、論文) いの研究 こさい。 	 (さい) (またの) (なんの) <li< th=""><th>る研究や、目 *会発表のたい</th><th>御試料 のに倫理</th><th>・ (情報を) 委員会の</th><th>用いるる 審査を</th><th>1970) 必要とす</th><th>る研究</th></li<>	る研究や、目 *会発表のたい	御試料 のに倫理	・ (情報を) 委員会の	用いるる 審査を	1970) 必要とす	る研究
a a	「死対象 (施休期		 選択 研究の対象に加 (対象者から) 単体を用い 単体を用い 一般体を用い 一般体を用い 一般体を用い 「備理想計等 上記のいず 研究の実施体理 重原医科大 	(支当する) するます。 ただいます。 たいは審査 れにもお りを選択 学の研究 学の研究	項目を通 発展機の取得した (数単の研手数 (数単の一の手数 してくた の主	 単択してくだ	 (さい) (まを用い) (外) (投稿や学) 単独研究 (設共同初 	る研究や、目 (会発表のた) () (究	存試料 のに倫理	· 備報を) 委員会の	問いるる 審査を	1死) 必要とす	る研究
ų R	「死対象 「施体制		選択 研究の対象に加 の対象者が の対象者が の新体を用い の の の の の の の の の の の の の	支当する5 するまち ういたに3 た研究電力 ににおいた でれた電力 する研究 学生たる研	項目を通 原類型で の取得した 研研した 研修 のの のの の の の の の の の の の の	 観祝してくだ と試料 - 備新 後 (読料 - 備新 後の研修以) (だが、論文) いい明究 ごさい。 で実施する。 となる多端 とし東京医 	 5さい。 8を用いい 95) 投稿や学 単独研究 和大学が 	る研究や、目 1会発表のた 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	御武将 のに倫理 転設共同	・ (情報を) 委員会の 研究	帮いるる	明史) 必要とす	る研究
ख ज़	I 究对象 I 筑体制 究分组者		 選択 研究の対象に当 研究の対象に対象 がな対象者がい 創体を用い 創体を用い 創体を用い 倫理相封等 上記のいず 研究の実施体率 東京医科大 一次回次大学の 	な当する は な まする に な まする に な ま ま た に は ま ま に に も お れ に も お い れ に も お い れ に も お い や の の の の の の の の の の の の の の の の の の	項目を通 単数様の研 単数様の研 単数様の研 単数 してくた の こ ま の の の の の の の の の の の の の	山沢してくだ た試料 - 備新 持ち 核の研修以 にが、論文 にい研究 ささい。 で実施する ととなる多慮 ととし東京医 国家してくだ	 たさい。 泉を用いら 外) 放硫や学 単独研究 総共同初 料大学が たさい。 	る研究や、目 *会発表のた。 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	存試料 のに倫理 転設共同	・備報を) 委員会の 研究	帮いるる 審査を	1973) 必要とす	る研究
र ज	『咒对象 『能体制 究分报者		選択 部児の対象に並 (対象者から) (対象者から) の様な思い の数なを用い の数なを用い の数なを用い の数なを用い の数なを用い の数なを用い の数なを用い の数なを用い の数なを用い の数なを見い の数なを見い の数なを見い の数なを見い の数なを見い の数なを見い のの数な 単児の対象に並 の のまたりまた。 のの数ので ののののので のののの のののののの	安当する。 するたに1 た研究 市たのではた。 などの研究 か のでか ので かの研究 か の の の の の の の の の	項目を認 和数個の研 数個の研 でする してくたみ 自者を調 の 個者を調 の の の の の の の の の の の の の	■脱してくだ と試料・備新 様数の研修以、 だが、論文 いい研究 ささい。 ・で実施する となる多端 とし、東京医 ■脱してくだ こください	 (さい)。 8を用い? 外) 投稿や学 単絵研究 単絵研究 料(たきい)。 	る研究や、目 1会発表のたい : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	御試料 のに倫理 転設共同	・ (備報を) 委員会の 研究	用いるる	HR) 必要とす	る研究
स ज्ञा सग्र अग	「丸対象 (施休期 (元分組者):知者(外用	1)	選択 研究の対象に記 (対象分の) (対象分類か) 動体を用い の数体を用い の数体を用い (単位の) 上記のいず 新究の実施料 (● 東京医科大 の加強設を 東京医科大学の 違加」	支当する。 するには、 などの などの などの の で れ に も お が に に に に に 、 、 た に に に 、 、 た に に 、 、 た に に 、 、 、 、 、 、 、 、	項目を通知 原系数様した のでするので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	■脱してくだ た試料・備新 特徴の研修以 いい研究 こさい。 で実施する となる多感 とし東京医 ■観視してくだ こください。	 きい。 8を用い、 外) 段確や学 単独研究 和大学ガ たい。 	る研究や、目 1全発表のた 1 1 1 2 1 2 2 8 1 2 8 1 1 2 5 8 1 1 5 8 1 1 5 8 1 1 5 8 1 1 5 8 1 5 8 1 5 8 1 5 8 1 5 8 1 5 1 5	御武料 のに倫理 転設共同	· (南報を) 委員会の 研究	務査を	1973) 必要とす	- देम <u>ँ</u> र
स ज्र सग्र र	『咒対象 『第4章 兄分回者 分回者(外用	1)	■ 単代 研究の対象に記 ・ まますまと ・ すまます。 ・ ままますまと、 ・ ままます。 ・ まます。 ・ まます。 ・ ままます。 ・ ままます。 ・ ままます。 ・ まます。 ・ まます。 ・ ままます。 ・ ままます。 ・ ままます。 ・ ままます。 ・ ままます。 ・ ままます。 ・ ままます。 ・ ままます。 ・ まます。 ・ まます。 ・ まます。 ・ まます。 ・ ままます。 ・ まます。 ・ ますす。 ・ ますます。 ・ ますす。 ・ ますするす。 ・ ますするす。 ・ ますす。 ・ ますす。 ・ ますするす。 ・ ますするするするするするするするするするするするするするするするするするするす	な当する は な まる まる ま た に は ま ま た に は ま ま に に ま た に は ま ま に に ま た に は ま ま に に ま た に は ま れ に も お ま た い ま た れ ま た ま た	項目を達 項系取得の利用で、 ななり、 な な な な な な な な な な な な な	■脱してくだ と は料・備新 様 様の研修以 に切明究 こさい。 で実施する ことなる多慮 目とし東京医 量脱してくだ こください。	 たさい。 多を用いい。 外) 投稿や学 単独研究部 和公式学び たさい。 	る研究や、目 全発表のたい : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	のに倫理	備報をの	用いるも	() の数で、 () の数で、 () () () () () () () () () () () () ()	· る明究
स मा सहर र	「死対象 (除体制 充分回者) 印名(外用		■初代の日本では、 ●利本の目的では、 ●利本の目的では、 ●利本の目的では、 ●利本の目的で、 ●利本の目的で、 ●利本の目的で、 ●第二、 ●第二、 ●第二、 ●第二、 ●第二、 ●第二、 ●第二、 ●第二	支当する4 支当する4 まする東京 たたたれて、 たたれて、 なる たたれて、 に に 物子 、 の 研究 分 が た の れた に お ま た た に に 術 来 ま ま た た に に 術 来 う 都 た た に に 術 来 う 本 た た に に 術 来 う 本 た に に 術 来 う 本 た に に 術 来 う 本 し は 示 た に に 術 来 う 本 し は の 示 た に に 術 来 う 本 し は の 示 の の の の の の の の の の の の の	項目を更 原系編化の に (学術新聞) (学術新聞) (学術新聞) (学術新聞) (学術) (学術) (学術) (学術) (学術) (学術) (学術) (学術	■沢してくだ と に ボ科 - 備新 後の研修以に だが、論文 いい明究 とさい。 ・でこれる多楽 にし、 なください。 でこれる多楽 にしてくだ さい。 でし、医学備 第 -	5さい。 泰を用い 95) 投稿や学 単設共学が 5さい。 章理 審査 1	る研究や、 5 *会発表のたい : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	2.存放料 あた を設 共同 研究報行	 (情報を) (情報を) (研究) (読書を扱) 	おいる系 審査を 出するお	円式) 必要とす	る研究 ります。
थ ज्र मा सन्द्र र	「死対象 「筋体剤 充分回者 	ŋ	■祝 研究の対象にま (対象者か) 単体を用い ●然体を用い ●然体を用い ●然体を用い ● 差し思のいず 研究の実施体 ● 軍戸医私大 ● 軍戸医私大 ● 軍戸医私大 ● 軍戸医私大 ● 地路設の研究 違加 電加酸を力、 ※将了こつい 東京医私大学 「茶び運動」	该当する年 まする年 たたたけでは 市またたけでは 市まし の するの の するの たたたけでは で に い 手 の で の で の たたた に に 新 たたた に に 新 たたた に に 新 たたた に に 新 たたた に に 新 た たた に に 新 子 の で の で の の つ の の の の の の の の の の の の の	項目を選び 家取得研究 が取得した でするのの の で で の の ま し して く た 数 し し て く た 地 示 数 し し て く た 地 示 数 し し て く た 地 示 数 し し て く た 地 示 数 し し て く た 数 し し て く た の む の 、 つ 新 一 、 む む し し て く た か む の の ま … て る た う で の の ま … て る た う で の の う 血 調 次 の の み 主 血 し て て く た の の つ ま … の つ の ま … の の う 血 ま の の つ ま … の の う 血 ま の の つ こ 、 の の う こ い の つ 、 の つ こ 、 の の う こ っ の う こ 、 の の う こ っ の う こ 、 の う つ う こ っ の う こ 、 の の う こ っ の つ 、 の う つ う こ っ の う っ の つ う こ っ の つ う こ っ の つ っ つ っ つ こ っ の つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ の つ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ つ つ つ っ つ っ つ っ つ っ つ つ つ っ つ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	単限してくだ	5さい。 条を用いい 外) 外) や 投機や 事 設共用 切 切 見 で で り、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	る研究や、 目 全発表のたけ : 完 参加する多1 参加する多1	存計料 のに倫理 転設共同	- 偏純を) 委員会の 研究 読書を提	用いる系 審査を 出するN	現) 必要とす	- る明究 - つます。
थ ज्ञ मा स्ट्र	19.51余 (第4年間 2.57回者 	ı)	■ 一 ■ 代 ● 人を対象と ・ くたままと、 (対象者か・ ● 私付を用い・ ● 私付を用い・ ● 私付を用い・ ● 私付を用い・ ● 私付を用い・ ● 本目のいで ● 本目のいで ● た思いで ● た思いで ● た思いで ● た思いで ● た思いで ● た思いで ● ないをまた ● ないをまた。 ● ないで、 ● ないでいで、 ● ないで、 ● ないで、 ● ないで、 ● ない	S当する事であたたでは、 なる事であたたたでは、 なる事であたかでは、 なる事でのです。 なる事でのでのです。 なる事でのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	項目を選び 東京研究 取扱 技術の でする の た の の た ま 当 し し て の の た ま 当 し し て の の た 数 個 し た の 一 の 行 新 新 板 観 し た の 一 の 行 新 新 板 観 し た 初 一 の 行 新 新 の 和 の 表 の し の 行 の 朝 の れ の た の つ の 一 の う の の ま こ の の つ こ 新 の の の る ま 二 の の う 主 個 の の う こ の の う 主 個 の の う 主 個 の の う 主 の の う 主 個 の の う 主 の の う 主 個 の の う こ の の う こ の の う 二 の の う こ の の う こ の の う こ の の う こ の の う こ の の う 二 の の う こ の の う こ の の う こ の の う こ の の う の う こ の の う の う こ つ の う の う こ の の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の の う の の つ の う の の つ の つ の う の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	副限してくだ た試料・備額 後 私の研修以、 にで、施文 で実施する ことなる多進 にしし東京医 副限してくだ てください。 てし、医学値 こ 20年02月25	(さい、 泉を用い) 外) 好様や学 単設料大きさい。 単設料大きさい。	る研究や、目 ・会発表のた ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ の 、 ・ の た ・ ・ ・ の 、 ・ の た ・ ・ ・ の た ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	存此料 わに倫理 転設共同	- (信報を) 委員会の 研究 	用いる6 審査を 出する8	H 史) 必要とす	る研究. ります。
थ ज्ञ मार् स्	「見対象 「読体制 「見知者(外用 「見知問 【 備考	1)	■初代の対象にも 「新代の対象にと 「対象者か」 ● 人を対象を 「対象者か」 ● 人を対象とで 「対象者か」 ● 人を対象と 「対象者か」 ● 人を対象と 「はまる」 ● 人をする。 ● しての。 ● しての。 ● しての。 ● しての。 ● のい、 ● なる。 ● のい、 ● なる。 ● のい、 ● なる。 ● してのい。 ● つい、 ● なる。 ● なる。 ● しての。 ● つい、 ● なる。 ● なる。 ● なる。 ● なる。 ● なる。 ● しての。 ● なる。 ● なるる。 ● なる。 ● なる。 ● なる。 ● なる。 ● なるる。 ● なる。 ● なる ● な ● なる ● なる ● なる ● なる ● な ● なる ● なる ● なる ● なる ● なる ● な ● なる ● なる ● な ● なる ● な ● な ● な ● な ● な ● な ● な ● な	会する新生年のたたでは、 なる「新生年の」では、 なる「新生年の」では、 なる「新生ま」では、 なる「新生ま」では、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	項目を達 原数様の代 す物であった。 の数様ので、 す物ですが、 す物でする。 なた、 なた、 なた、 のの のの のの のの のの のの のの での のの して、 のの のの して、 のの のの して、 のの のの して、 のの のの して、 のの のの のの して、 のの のの のの のの のの のの のの のの のの の	副限してくだ た試料・備新 後 私の研修以にい場所 ごさい。 で変換する ことなる多慮 目にしし東京医 副限してくだ てください。 てし、医学編 こ 20年02月25	(さい。 泉を用いい。 95) 単独共同学が 単独共同学が 4世紀同学が 95日 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	る研究や、目 ・ 会発表のた : : : : : : : : : : : : :	存試料 のに倫理 総設共同	- 備報を) - 備報を) - 明究 	市いる 帯査を 出するN	用党) 必要とす	- る明究 - つます。
स मा सहर स स्र	(死対象) (院対象) (院分組者) (外編 (外編 (外編 (外編) (小編 () () () () () () () () () (ŋ	 ■祝 ● 入支対象と、 (対象者か) ● 私女体の、 ● 入支対象と、 (対象者か) ● 単体を用い、 ● 単体を用い、 ● 単体を用い、 ● 単体の、 ● 単の加速を ● 単の加速を ● 第三尾科大の、 ● 御の加速を ● 第二の加速を ● 第二の加速	会当す高手手研えたたでは「 市学学校会」の の学校の の学校の の学校の の学校の の の の の の の の の の の の の の	項目を達成 原数である のでする のでする のでする のでする のでする のでする のでする のできる のでする のできる のできる のできる のできる のできる のできる のでする のでする のできる のでする のできる のでする のでする のできる のできる のでする のでのでのでのでのでする のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	副沢してくだ こた試料 - 備新 様の研修以、 だが、論交 にとが、 できい。 できない。 でください。 できい。 でください。 できい。 できい。 できるので、 できい。 できるので、 できい。 できるので、 できい。 できるので、 できい。 できるので、 できたい。 でを、 でくたさい。 でくたさい。 でくたさい。 でくたさい。 でくたさない。 でののでののでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	(さい。 系を用いい 外) 外) 単独研研研 単独研研研 単独研研 単語 (さい。 単語 (さい。 (す) () () () () () () () () () () () () ()	る研究や、 m 会発表のたけ : 完成 参加する多い 数員会に認想 副	存取料 約に倫理 施設共同	- 備報を 委員会の 研究	問いる系 審査を 出するお	用页) 必要とす	る研究) ひます。
स मा स इ.स.क्र	19.731参 二次分回者 17日春(外邦 現本 17日春(外邦 編本 17日春(外邦 二 17日春(17日春) 17日春(17日春) 17日春 17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春) 17日春(17日春(17日春(17日春)) 17日春(17日春(17日春(17日春)) 17日春(17日春(17日春(17日春(17日春)) 17日春(17日春)) 17日春(17日春))) 17日春(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6(17日6))) 17日6())	■祝 研究の対象には の大変非常と (対象者か) の単体を用い の の単体を用い の の単体を用い の の単体を用い の の単体を用い の の単体を用い の の の単体を用い の の の の の の の の た な れい の の の 原語 の の の の の 版体 れ の の の 原語 の の の の の の 版体 の の の の の の の の の の の の の	(1) する「あいたのは、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないのの」では、「ないる」では、「ないる」では、「ない。」、「ない。」、「ないる」では、「ないる」では、「ない。」、「ない。」、「ない。」、「ないる」、「ない。」、「ない。」、「ないる」、「ない。」、「ない。」、「ないる」、「ない。」、「ない。」、「ないる」、「ない。」、」、いい。」、「ない。」、「ない。」、いい。」、「ない。」、、」、いいい。」、、いいいいい。 、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	項目を達定 原系取得した になった。 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	■使してくだ は様々の目標になった。 は様々の目標について、 ではない、 いい研究 でになる意味する の目的でで、 なるで、 でになる。 の目的目標での でで、 なるで、 でで、 なるで、 で、 で、 で、 で、 で、 た。 で、 た。 で、 た。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(さい、 象を用いい、 外) 投稿や字 単設共学が (さい、 日 () () ()	 56研究や、55 全発表のたい 注 院 (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (1) 	存放料 あた倫理 を設共同	 (情報を) (情報を) (明究) (読書を提) (二) 	割いるあ 審査を 出する別	用式) 必要とす	- G明究
स मा सह, स्र स्र स्र स्र स्र स्र	(兄対象) (院対象) (院外和) (院) (院) (院) (院) (院) (院) (院) (院) (院) (院	1))))))))))))))))))))))))))))))))))))	■祝 研究の対象には (対象者か) ○私体を用い ○都体を用い ○都体を用い ○本体を用い ○ ○本体を用い ○ ○本体を用い ○ ○本体を用い ○ ○本体を用い ○ ○本体を用い ○ ○本体を用い ○ ○本体を用い ○ ○本体を用い ○ ○ ○本体を用い ○ ○ ○本体を用い ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	(1) 当る販売た用は売売の構成であります。 「お販売た用は売売の構成であります。 「お販売の構成であり、 「は、 「「は、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」	項目を導入数 取得が取得し、 時代には当して有者で、 のまました。 ですが時間 2000 100 1000 1	出現してくため、 たまれ・病情 がが、論文 たが、論文 たさという。 たささい、 たで実施する。 にとして、 たくたさで、 たささい、 でくたささい、 てくたささい、 でくて、 たささい、 でくたささい、 でくて、 たささい、 できた。 の様 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	(さい、 ・ ・ ・	 品研究や、目 会発表のたい : <li:< li=""> : :</li:<>	御試料 のに倫理 転設共同 研究報行 (×) (×) (×) (×) (×) (×)	 (情報を) (情報を) (明究) (前案を) (前案を) 	用いるも 審査を 出する別	用見) 必要とす	- る明究
2 ज सार स्व स्व स्व स्व स्व स्व स्व स्व स्व स्व	19.71 (5) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	()) () () () () () () () () () () () ()	■祝 研究の対象には (対象者か) のまたまで、 が参考かい の都体を用い の都体を用い の都体を用い の都体を用い の都体を用い の都体を用い の都体を用い の都体を用い の都体を用い の のまたま 研究の実施体 を 事実医科大学 適加 での 事業を引入学 通加 で た 事がを また (対象者か) の の の 本 を また (対象者か) の の の 本 を また (対象者か) の の の の 本 を たて (対象者か) の の の 本 を また (対象者か) の の の 本 を 本 (対象者か) の の の 本 を 本 の 本 の の 本 の 本 の の の の 本 の 本	(5)当する季季のたち、 うちたどので、 うちたどので、 うちたどので、 うちたどので、 うちたどので、 うちたどので、 うちたどので、 うちたどので、 うちたどので、 うちたどので、 うちたどので、 うちたどので、 うたどので、 うたどので、 うたどので、 うたどので、 うたどので、 うたどので、 うたどので、 うたどので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うただので、 うたで、 うたで、 うたで、 うたで、 うたで、 うたで、 うたで、 うた	項系版理ながら の の の の の で 数 位 代 は 当 し て 肉 名 名 代 格 名 代 他 る 名 た () つ の を 他 () い () つ で の た () () (間代してくだ 注意料・環境 地域 たが、論文 にない現代 ことない意味である のでの にたったなる多能 個代してくた ででください。 ででください。 でで、 です。 です。 です。 です。 です。 です。 です。 です。	5さい。 条を用い: 外) 外設 報告 学が の 単設 共学が い。 単設 共学が、 して 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	る6研究や、5 5 分割表のたい に 究 の 参加 で るの に 取 の の に に 、 完 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	 (本) (*) (*)	 (備報を) (備報を) (研究) (一) 	問いる話 審査を 出する別	用見) 必要とす	3 る明究
अ सम्प्र अ अ	11円対象 11円対象 11日春(外邦 11日春(外邦 11日春(外邦 11日春(外邦 11日春(外邦 11日春(外邦 11日春(外邦 11日春(外邦 11日春(外邦 11日春(外邦 11日春(外邦 11日春()) 11日春()) 11日春() 11日 11日() 11日() 11日() 11日() 11日() 11日() 11	()) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	■祝 研究の対象にに (対象者か) ● 人を対象と (対象者か) ● 私体モ用い ● 単純モモーい ● 単和モード・ ● 本本モーい ● 単和モード・ ● 本本モーい ● 東京医科大 ● 単の場合を用い ● 東京医科大 ● 単の場合を用い ● 東京医科大 ● 他の場合を用い ● 東京医科大 ● 他のまた ● 他の 東京医科大 ● 他の ● 本式サット ● 他の ● 本式サット ● 他の ● 本式サット ● 本式サー ● 本式サット ● 本式サット ● 本式サット ● 本式 ● 本式サー ● 本式 ● 本式サー ● 本式 ● 本式サー ● 本式 ● 本式 ● 本式 ● 本式 ● 本式 ● 本式 ● 本式 ● 本式	(5)当する年少のため、「「「「「「」」」であった。	頃日を見 東原間では 「「「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」	8. 2010 日本1000000000000000000000000000000000	5さい。 最を用い; 外) 学校執行学が 単独共学が さい。 常確都書 (る福沢や、5 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 (存)試料 (本)式線 (本)式線 (本)式線 (本)式線 (本)式線 (本)式線 	- 備報を) - 備報を) - 明究 	問いる私 審査を 出する別	N元) 必要とす	る研究))ます。
의 	19.5.11象 (現在) () () () () () () () (()) () () () () () () () () () () () ()	■祝 研究の対象にに (対象者か) ● 私女を知い ● 私女を用い ● 金秋を用い ● 三とのい ● 三との ● 三をの ● 三との ● 二との ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二 ● 二	良当する年少 急手する年少 多称チナ研帯着いたのでの でないた。 本語のの研究 のでのの なのの のでの のでの のでの のでの のでの ので	項目を現象 環系編集しての ない にてい ので ので ので ので ので ので ので ので ので ので	BUD てくだ とは料・備料 たけ、「ないの時代」 では、「ないの時代」 でで、「、「ない」 でで、「、」、「ないの時代」 でで、「、」、「ないの時代」 「し、「、「、」、「、」、「、」、「、」、「、」、「、」、「、」、「、」、」、「、」、、」、	5さい。 豪を用いい 外) 玲珑線やす 単絵研究が 単絵研究が を ない。 「 「 「 「 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	 品研究や、目 会変素のたい : <li:< li=""> : :</li:<>	 (存)試料 (本)式報告 (本)式報告 (本)式報告 (本)式報告 (本)式報告 (本)式(本)式(本) (本)式(本)式(本) (本)式(本)式(本) (本)式(本) (本)式(本) (本)式(本) (本)式(本) (本)式(本) (本)式(本) (本)式(本) (本)式(-(- 備報を) - 備報を) - 研究 	市いる 審査を 出する8	N元) 必要とす	る研究
생 第 第 第 第 5 4 第 8 4 第 8 4 第 8 4 第 8 4 第 8 4 8 8 4 第 8 8 4 第 8 8 8 8	(見)	 (1) (1) (1) (1) (1) (2) (2) (3) (4) (4) (5) (5) (6) (7) (7)	■祝 第八支灯券(二) ●、入支灯券(二) ●、入支灯券(二) ●、入支灯券(二) ●、人支灯券(二) ●、人支灯券(二) ●、人支灯あ(二) ●、人支付あ(二) ●、人支大支(良当する年少 豊かな 生まれた 時本の たのの その の で れた で れた の な の の たのの その た の で た の た の で れた に は 来して れた に は 来して れた に は 来した 切 来 た に は 来した 切 来 た 切 来 た 切 来 た 切 来 た 切 来 た 切 来 た 切 来 た 切 来 た 切 来 た 切 来 た 切 来 た 切 来 た 切 来 う の の ろ る た の ろ ろ の ろ ろ の ろ ろ の ろ ろ の ろ ろ の ろ ろ ろ の ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ	項目を現象になって、 項目を見ていて、 「ない」では、 ないで、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 の	BURUTCくだ たは料・備着 なの時後以 なの時後、 ない、場覧 で変換事する通 単同してくだ され、 です して、 ださい、 、 でで、 たるを夢展 数 に して、 たき ない。 の でで、 た の でで、 た の でで、 して、 た の でで、 して、 た の でで、 して、 た の での い 見 で でで、 して、 た の でで、 して、 た の での して、 た の で の して、 た の で の して、 た の で の して、 の で の 一 の で の 一 の で の 一 の で の して、 た こ へ ち の 一 の で の 、 つ で の で の 、 つ で こ へ い 、 、 で で こ へ う の の の の で 、 、 つ で の 、 の で の 、 つ て の で の で の 、 の で の 、 の で の 、 の で の 、 の で の 、 の で の 、 の で の 、 の で の 、 の で の 、 の で の 、 の で の 、 の の の の の の の の の の の の の	5さい。 豪を用いい 外) 投稿や予 単独研究が 単独研究が なさい。 単理研究 単な研究 単ない。 単な研究 単ない。 単な研究 単ない。 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「	 品研究や、目 会異素ののた : 決売 参加 参加 参照 参照 参照 参照 参照 参照 参照 参照 	 (存)試料 (本) 	・ 信報を 委員会の 研究 	問いる5 審査を 出する8	円式) 必要とす	- る明究
थ प्र स स स प्र स स स स स स स स स स स स स स स स स स	(見))))))))))))))) ((1)振電 (1)振電 (1)振電 (1)振電 (1)振電 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		(5)当する事業の (5)当まれ、 (5)当該 (5)当該 (5)当該 (5)当該 (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5)	項目を現象になって、 項目を見ていて、 「ない」では、 「ない」では、 、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	(1) してくだい。 たな料・病類が後にい、 がなど、 などの、 ので変更感受してくだい。 でで変更感受してくたい。 でして、 でするのでのシスクスクロート のであり、 のでる のであり、 のであり、 のであり、 のであり、 のであり、 のであり、 のであり、 のであり、 のでる の の の の の の の の の の の の の の の の の の	(さい。 最を用いい) 学校報告報 単独研究等がい。 単独研究等がい。 単理研究者 のです。 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	 品研究や、目 会発表のたけ 注 完 (元) (元) (1) (1) (1) (1) (1) (1) ((存)に料 の)に倫理 あ設共同 (本) (本) (本) (本) (本) (本)	- 備報を) - 備報を) - 備報を) - - - - - - - - - -	問いる5 審査で 出する8	円式) 必要とす	- る明文
 マンクロック (1997) マンクロック	1円31条 二次分回者 一定期間 一定期間 一定期間 一定時間 の 一定時間 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日	 り) は主要者 は、ジョネタイト は、ジョネタイト は、ジョネタイト は、ジョネタイト は、ジョネタイト し、ジョネタイト し、ジョネタイト	■祝 研究の対象には の大家市を のためで ので ので ので ので ので ので ので ので ので の	(5)当する事業を示していた。	項目を現得した。 項目を現得した。 項目を見得した。 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(さい)、 易を用いい 外)、 学校報告報 学校報告報 学校報告報 学校報告報 学校 の 学校 の 学校 の の の の の の の の の の の の の	る研究や、目 会発表のたた : : : : : : : : : : : : :	(7)16科 あし、 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	 (情報を) (研究) (読書を提) 	問いる系 審査を 出する別	用見) 必要とす () 点とな	- る明究
थ ज स स स स स स स स स स स स स स स स स स	1923日 1935日 1935日)) は1回転 (1) (2) (2)	■祝 研究の対象には ・ 人友好事と、 ・ 人友子弟、 ・ したい、 ・ したい、	該当する考古に当ちたに考えた。 などの時代のでは、「「「」」では、「」」、「」、」、」、」、「」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、	項目を現得した。 項目を見得した。 項目を見得した。 項目を見得した。 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	5さい。 参を用いい。 外) 学校研究部 単設研究部 はない。 事 は研究部 目 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	る福沢や、5 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(7)10日 (1)10 (1)10	 (備報を) (動発) (動発) (動発) (動発) 	問いる5 審査を 出する8	用交) 必要とす	る研究 ります。

5.2 有害事象報告

有害事象が発生したら、すみやかに有害事象に関する報告書を提出し てください。【図5-1】研究課題詳細表示の申請メニューより[重篤 な有害事象及び不具合に関する報告]のリンクをクリックすると、有 害事象報告の入力画面が表示されます【図5-3】。

【図 5 - 3】

有害事象報告					
試験番号	T2018-0006				
課題名	○○○と△△□に関する研究その1				
添付資料	有害事象報告書 参照… ×				
その他添付資料	 追加ファイル 6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 時保存した後、訂正画面で追加してください。 参照… 参照… 参照… ※ 参照… ※ 参照… ※ 				

添付書類の[参照]ボタンをクリックし、重篤な有害事象及び不具合に関 する報告書のファイルを登録してください。[申請]ボタンをクリックす れば報告は完了します。新規申請と同様に、一時保存、修正、削除、 事務局への連絡の機能が利用できます。 5.3 研究終了報告

研究を中止もしくは終了した場合は、すみやかに中止・終了報告を提 ※研究終了報告の通達は所 出してください。【図5-1】研究課題詳細表示の申請メニューより[研 属責任者に届きます。 究終了(中止・中断)報告]のリンクをクリックすると、研究終了報告 の入力画面が表示されます【図5-4】。

【図 5-4】

压灾终了起生	
試験番号	T2018-0006
課題名	○○○と△△に関する研究その1
報告內容	○終了 ○中止 ○中断
終了(中止、中断)年月日	年_月_日
目標症例数	(7)
実施状況	同意取得症例数 例 実施症例数 例
有害事象及び不具合等の発生状況	○特に問題なし○問題があった
研究成果の報告・公開に関しての情報	8
その他添付資料	 追加ファイル 6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 時保存した後、訂正画面で追加してください。 参照… ※ 参照… ※ 参照… ※ 参照… ※ 参照… ※ 参照… ※
一時保存 申請 キャンセル	

※研究終了報告の通達は、 研究終了日の1ヶ月前と3 か月前にシステムから送信 されます。

必要事項を入力し[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。新 規申請と同様に、一時保存、修正、削除、事務局への連絡の機能が利 用できます。

5.4 その他報告

その他の報告は、【図5-1】研究課題詳細表示の申請メニューより[その他報告]のリンクをクリックすると、その他報告の入力画面が表示されます【図5-5】。

【図 5 - 5】

その他報告	
試験番号	T2018-0006
課題名	○○○と△△に関する研究その1
報告種類	 ○ モニタリング報告 ○ 監査報告
添付資料	その他報告 参照 ×
その他添付資料	 追加ファイル 6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 一時保存した後、訂正画面で追加してください。 参照… × 参照… × 参照… × 参照… × 参照… ×
一時保存申	請キャンセル

報告種類を選択し、添付資料を添付し[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。新規申請と同様に、一時保存、修正、削除、事務局への連絡の機能が利用できます。

6 その他の機能

6.1 お知らせ・新着情報の表示
 お知らせ・新着情報がシステムに登録されると、メインメニューに[お知らせ・新着情報]が表示されます【図6-1】。

vokyo medical UNIVER	学 倫理審查	申請システム	2000年 MADEP ログアウト
×= 2×			
インメニュー			
お知らせ・新着情報 2018年06月06日 📄 2011	事務局より *** 8年度委員会開催日時は添付のEXCELファ	マイルを参照してください。	
2018年06月06日 ***	離席時はログアワトしてくたさい。		
中請者用メニュー			
新規申請	0		
所属責任者決裁待ち	0		
利用ガイド	0		
研究課題一覧			
□取下げた研究課題も表示 □ #	と了した研究課題も表示		
試験描号 委員会	課題名	表示	
T2018-0006 医学倫理審查委員	会 000とムムムに関する研究その1	表示	
共通メニュー			
ユーザー情報編集	0		
x-1100	•		

6.2 ユーザー登録情報の編集

【図1-10】共通メニューの[ユーザー情報編集]のリンクをクリック ※不正なアクセスを防止す すると、ユーザー情報を変更できます【図6-2】。 るため、パスワードは定期

【図 6 - 2】

ユーザー情報の編	集
職員番号	13
氏名	姓: 申請者 名: こだま
かな	姓: しんせいしゃ 名: こだま
メールアドレス	kodama@hp.private
性別	●男○女
電話番号	0000-00-0000
所属	内科
職名	調節
パスワード (変更する時のみ)	自動
CITI受講者ID	×空欄の場合は、MT+職員番号になります。 ※この情報は、CITI Japanのサイトから、受講状況を取得する目的で利用されます。
書込み キャンセル	

※不正なアクセスを防止す るため、パスワードは定期 的に変更することをお勧め します。

6.3 メールログ

【図1-10】共通メニューの[メールログ]のリンクをクリックする ※30 日以上前のログは閲 と、メールログの閲覧画面が表示されます【図6-3】。

メールログ	
差出人(部分一致、かな可)	
期間	□年月日 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

覧できません。

※期間は右側のアイコンを クリックしてカレンダーか ら選択することもできま す。

期間を指定して[ログ表示]ボタンをクリックすると、指定期間内にシス テムから送信されたメールの一覧が表示されます【図6-4】。

【図 6 - 4】

メールログ						
差出人(部分一致、かな可)						
期間 2018年06月06日 四~ 二年_月_日 四 ※30日以上前のログは閲覧できません。 第 第 1						
ログ表示						
日時	差出人	宛先	アドレス	件名	表示	
2018/06/06 14:03	申請者 こだま	申請者 こだま	kodama@hp.private	新規申請提出の受け付け	表示	
2018/06/06 14:37	申請者 ひかり	申請者 こだま	kodama@hp.private	新規申請ロック解除	表示	
2018/06/06 14:40	申請者 こだま	申請者 こだま	kodama@hp.private	新規申請訂正の受け付け	表示	
2018/06/06 14:40	申請者 ひかり	申請者 こだま	kodama@hp.private	新規申請決裁のお知らせ	表示	
2018/06/06 15:10	申請者 こだま	申請者 こだま	kodama@hp.private	新規申請訂正の受け付け	表示	
2018/06/06 15:12	事務局 とき	申請者 こだま	kodama@hp.private	ヒアリング依頼のお知らせ	表示	
2018/06/06 15:44	事務局 とき	申請者 こだま	kodama@hp.private	新規申請の審査結果	表示	
2018/06/06 15:51	事務局 とき	申請者 こだま	kodama@hp.private	研究実施状況報告のお願い	表示	

[表示]ボタンをクリックするとメールの本文が確認できます【図6-5]。

【図 6 - 5】

メール	
件名	新規申請提出の受け付け
	申請者 こだま 様
	以下の「新規申請」の提出を受け付けました。
	【課題名】 ○○○と△△△に関する研究その1
本文	【申請種類】 ※損申請
	100年時 【申請者(氏名/所属/職名)】 申請者 ごだま/内科/講師
	【提出日時】 2018年06月06日 14:03
送信日時	2018/06/06 14:03
閉じる	·